



# GUÍA DE RESILENCIA PARA PEQUEÑAS EMPRESAS

**MANTENIENDO LAS LUCES ENCENDIDAS**



# Una nota del SBDC de Los Estados Unidos de América

---

Estimado Propietario de Pequeñas Empresas,

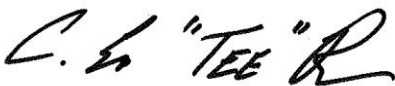
La mayoría de los emprendedores saben que un plan de negocios bien concebido es fundamental para el éxito de un nuevo negocio. Debe ser igual de claro que un plan de resiliencia empresarial será fundamental para la sostenibilidad y el éxito de su negocio. Cada negocio se enfrentará a una interrupción inesperada en algún momento. La planificación que realice ahora puede definir la diferencia en la rapidez en la que su negocio se recupere.

Desde su creación en 1979, la red de SBDC ha crecido de unos pocos centros en 6 estados a una red nacional de casi 1.000 centros en los 50 estados incluyendo al Distrito de Columbia, Puerto Rico, Samoa Americana, Guam y las Marianas. En estos 40 años, los SBDCs también han apoyado a las pequeñas empresas en formas más allá del desarrollo empresarial. Los SBDC son socios clave en la recuperación de desastres, trabajando con SBA, FEMA y agencias estatales para mejorar la resiliencia y acelerar la recuperación en comunidades afectadas por desastres. Ya sea inundaciones, huracanes, terremotos o incendios forestales, usted encontrará a los SBDC que proveen personal en los Centros de recuperación de Negocios y que estén reestableciendo comunidades. Además, encontrará SBDCs ayudando con ciberseguridad, organizando conferencias de desarrollo rural y enseñando la conciencia sobre opioides. Todas las cosas que hacen de los SBDC el líder en asistencia para pequeñas empresas.

Si necesita ayuda con este o cualquier otro desafío de pequeña empresa, le animo a ponerse en contacto con su SBDC local utilizando nuestra búsqueda por código postal o herramienta de estado [www.AmericasSBDC.org/find-your-SBDC](http://www.AmericasSBDC.org/find-your-SBDC). Gracias al apoyo de los socios de financiamiento federales y locales, los SBDCs de todo el país pueden proporcionar asesoramiento personalizado y confidencial sin costo directo para su negocio.

Los SBDC de Estados Unidos saben que su negocio es su medio de vida y queremos hacer todo lo posible para garantizar que usted tenga las herramientas y la información que necesite para alcanzar el éxito.

Atentamente,



Charles "Tee" Rowe

Presidente & CEO

SBDC de Los Estados Unidos de América

## ¿Cuál es el propósito?

Esta guía está diseñada para usarse con el libro de trabajo del Plan de Resiliencia Empresarial (BRP siglas en inglés- Business Resiliency Plan) y el libro de trabajo procedimientos de emergencia, los cuales se pueden encontrar en el sitio web de SBDC de Estados Unidos

[www.AmericasSBDC.org/protect-your-business](http://www.AmericasSBDC.org/protect-your-business)

El BRP será la culminación del trabajo que usted haga a lo largo de esta guía. Debe imprimir el BRP desde el sitio web anterior, así como el libro de trabajo de Procedimientos de Emergencia, y tenerlos con usted mientras trabaja a través de esta guía. Contienen versiones de tamaño completo de las tablas presentadas en esta guía, con espacio para completar sus planes de respuesta de emergencia

Las pequeñas empresas de todo el país están expuestas a la amenaza de desastres y peligros como tormentas violentas, incendios forestales y fenómenos meteorológicos extremos. Aunque lo más probable es que su negocio podría sufrir de otras amenazas como perder datos valiosos en un ataque cibernético, ser hurtado, perder un cliente importante, o inesperadamente operar sin un empleado clave. Tales desastres pueden ocurrir con poca o ni advertencia. Estar preparado puede ayudar a su negocio a limitar los daños causados por estos eventos y reanudar en las operaciones más rápido posible.

Según el Instituto para la Seguridad de Negocios y Hogar, hasta el 25% de las empresas no suelen reanudar operaciones después de un desastre importante. La organización de FEMA estima que este número es de casi el 40%. A nadie le gusta pensar en desastres o perder empleados clave. Sin embargo, cuando estos acontecimientos ocurren, las empresas preparadas tienen un mejor resultado. El objetivo de esta guía no es asustarle con escenarios del día del final del mundo, más bien es para proporcionar una oportunidad para que usted fortalezca su negocio.




Tanto los gobiernos federales como los estatales reconocen la necesidad de la planificación de desastres y poseen recursos para ayudar a las empresas a prepararse y recuperarse de desastres. Incluso se requiere cierta planificación, ya que la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés) requiere que las empresas tengan planes de respuesta de emergencia por escrito y orales. Un marco para crear su plan escrito puede encontrarse en el sitio web de la SBDC de los Estados Unidos en un documento llamado "Procedimientos de Emergencia".

El propósito de esta guía es convertirse en el punto de partida del proceso de planificación, y conseguir que usted, el propietario de una pequeña empresa, piense en cómo preparar su negocio de una manera más efectiva para cualquier posible desastre. Esta guía está diseñada para ayudarle a evaluar los objetivos de su negocio y para planificar cómo se pueden proteger, mantener y recuperar las sus operaciones fundamentales cuando los problemas surgen.

# El uso de esta guía

La Guía de Resiliencia Empresarial se organiza para seguir un proceso de cuatro fases, como se muestra en la siguiente ilustración. En cada sección, se proporcionan tablas en blanco para que se pueda completar la información personal de sus empresas. Esta será la base para su Plan de Resiliencia Empresarial. Debido a que cada negocio se enfrenta a diferentes amenazas, su plan será diferente de los planes de otras empresas. No todas las empresas tienen las mismas probabilidades de experimentar una inundación, un incendio, un corte de energía a largo plazo u otro evento que causaría una interrupción de la capacidad de una empresa para llevar a cabo su curso normal de negocios.

Para maximizar la utilidad de este folleto, es importante que a lo largo del proceso considere honestamente dónde se encuentra su negocio actualmente en sus diversos esfuerzos de preparación de emergencia y dónde es vulnerable en estos esfuerzos. Esta guía y el sitio web de SBDC de Estados Unidos proporcionan información básica, herramientas, contactos de emergencia y otros recursos que le ayudarán con el proceso de hacer un plan de resiliencia empresarial que se adapte a su negocio.

 Estar preparado ahora le ahorrará tiempo y recursos en el futuro

<b>1. Identifique</b>	Identifique recursos clave, empleados, funciones empresariales, objetivos y amenazas
<b>2. Planee</b>	Planifique las amenazas e impactos en las funciones empresariales identificadas en la Fase 1
<b>3. Implemente</b>	Tome las medidas necesarias para implementar el plan establecido en la Fase 2.
<b>4. Recupere</b>	Recupere las estrategias para volver a las operaciones comerciales normales. Así como recursos de la Administración de Pequeñas Empresas.}



Si se encuentra en un obstáculo a lo largo del camino, comuníquese con nosotros en una oficina local. Para localizar su SBDC por estado o código postal, vaya a nuestro sitio web. [www.AmericasSBDC.org](http://www.AmericasSBDC.org)

Introduzca la información de su oficina local a continuación

<b>Teléfono:</b>
<b>Email:</b>
<b>Sitio Web:</b>
<b>Nombre de Asesor:</b>
<b>Contacto de Asesor:</b>

**Dificultad**

**Medio**  
Usted puede hacer esto

# Fase 1: Identificación

## ¿Por qué hacer esto?

Una empresa necesita distinguir cuáles son los mayores riesgos de su empresa, estas funciones empresariales críticas necesitan protección y recursos necesarios para apoyar las funciones. Una vez que se haya identificado esta información, se puede crear un plan de resiliencia eficaz.



## Metas Empresariales

Antes que nada, empecemos por mirar los objetivos y metas de su negocio. ¿Qué está buscando para lograr y mejorar su negocio? Sus metas probablemente le proveen a su negocio una dirección y motivación. Esta dirección y motivación son las que impulsan el crecimiento de las empresas. Proteger la capacidad de crecimiento de su empresa es tan importante como mantenerla en operación. Escriba a continuación algunos de estos objetivos; tenga en cuenta estos objetivos a medida que continúe con esta guía.

### ***¿Cuáles son los objetivos que impulsan a su negocio hacia adelante?***

#### **Objetivos Empresariales:**

<b>Objetivos</b>	
<b>E.j.</b>	Ampliar las operaciones de fabricación comprando nuevas máquinas, software y computadoras
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	

#### **NOTAS:**

## Funciones Empresariales Críticas

Las funciones empresariales críticas son exclusivas a cada negocio, sin ellas su negocio no puede seguir operando. Algunas funciones empresariales ***críticas están establecidas dependiendo de lo que necesite para mantener su negocio operativo.*** Este es el punto de partida. ¡No lograrás tus objetivos si no tienes

un negocio con el que lograrlos! Algunos ejemplos de funciones empresariales críticas son la maquinaria para la producción o los sistemas de punto de venta

*Tipicamente, estas funciones incluyen:*

- 1) Un activo insustituible
- 2) Ser más sensible al tiempo de inactividad
- 3) Cumplir con las obligaciones legales o financieras
- 4) Desempeñar un papel clave en el mantenimiento de la cuota de mercado y la reputación de su negocio
- 5) Mantener el flujo de efectivo

Otras funciones empresariales críticas podrían **determinarse mediante los recursos que necesita para cumplir los objetivos de su empresa**. Sea cual sea su misión, tiene funciones empresariales críticas que lo hacen posible. Tal vez usted enumeró anteriormente que tiene el objetivo de aumentar su productividad, ampliar su base de clientes o agregar ubicaciones adicionales.

También puede identificar los recursos que permiten que funcionen sus funciones críticas. Estos recursos deben tener copias de seguridad, para que en el caso de una emergencia su empresa pueda seguir funcionando de la manera más comprensible posible. Los recursos de copia de seguridad deben estar fácilmente disponibles y almacenados en un lugar donde no se verían afectados por las mismas situaciones que podrían afectar a los recursos principales. En algunos casos, realizar copias de seguridad de un recurso puede ser demasiado costoso, o simplemente no es factible. En estas situaciones en las que no tiene ningún recurso de copia de seguridad, es importante planear cómo poner ese recurso en funcionamiento rápidamente después de una interrupción. Esto ayudará a limitar el tiempo de inactividad y el impacto de una interrupción de su negocio.

En la hoja de cálculo proporcionada en la página siguiente (ejemplo sucesivo) tómesese el tiempo para identificar sus funciones empresariales críticas y los recursos que utilizan. Hay una sección en la parte inferior de la tabla en la página siguiente para que pueda tomar notas sobre cualquier recurso irremplazable. Abordaremos el impacto de perder una función crítica o de apoyar el recurso en la página 12.

*A continuación, se muestra un ejemplo de lo que debe ir en la hoja de trabajo de la página siguiente:*

<b>Funciones Empresariales Críticas</b>	<b>Recurso(s) de Apoyo</b>	<b>Función de Recurso</b>	<b>Recurso(s) de respaldo</b>
Maquinaria para Manufactura	Empleado	El empleado tiene capacitación especializada para usar la máquina	Capacitó a 2 empleados adicionales en caso de que se enfermara o se marche
	Electricidad	Nos permite utilizar la máquina	Generador de respaldo
	Conección de Internet	Permite el procesamiento de pedidos, dice cuánto debe ser nuestra producción	Algunos empleados pueden trabajar desde casa con Internet, nuestra ubicación de respaldo tiene Internet también

**Funciones Críticas Empresariales:**

Funciones Empresariales Críticas	Recurso(s) de Apoyo	Función de Recurso	Recurso(s) de respaldo

*A veces no hay ningún recurso de copia de seguridad que pueda usar. ¿Qué otros pasos puede tomar para limitar los problemas o el tiempo de inactividad cuando una función empresarial crítica no funciona como debería? Por ejemplo, si una máquina clave deja de funcionar, podría tener una acumulación de proyectos paralelos ya preparados para que los empleados trabajen hasta que la máquina esté arreglada. Tal vez un modelo anterior está en almacenamiento que, aunque puede funcionar a una tasa de producción más baja, se puede utilizar hasta que la máquina principal esté funcionando de nuevo*




\* Puede encontrar plantillas adicionales para esto y otras tablas que se muestran en esta guía en la página web de Business Resiliency en [www.AmericasSBDC.org/protect-your-business](http://www.AmericasSBDC.org/protect-your-business)

## Peligros

Las emergencias y los desastres, no importa que grandes o pequeños sean, tienen la potencia de interrumpir las funciones críticas del negocio. Si estas funciones se detienen, su negocio no podrá funcionar correctamente, lo que afectará a su capacidad para ayudar a los clientes, obtener beneficios y puede poner en peligro el éxito del negocio. Esto hace que la planificación de maneras de limitar el impacto negativo en el tiempo de inactividad de una función crítica sea crucial.

Identificar los peligros potenciales para las funciones críticas, junto a la evaluación de la gravedad y la similitud de esos peligros, son los aspectos más importantes de la preparación para emergencias. Ejemplos de peligros potenciales son un terremoto que destruye su fachada de tienda, un incendio forestal que daña la cadena de suministro, la muerte de un gerente clave, o un robo.

### Ejemplos de peligros:

- Incendios
  - incendios forestales
  - inundaciones
  - terremotos
  - interrupción de la alimentación
  - falta de acceso
  - desprendimientos de tierra y flujo de desechos
  - huracanes
  - tormentas eléctricas y relámpagos
  - tornados
  - Volcanes
  - tsunamis
  - calor extremo
- 
- Emergencia médica
  - Proveedor/Distribuidor Fallo
  - Ataque Cibernético
  - Pérdida de un empleado
  - Disturbios Civiles
  - Interrupción de presa
  - Sequía
  - Transporte Accidente
  - Fallo de Infraestructura
  - Bomba
  - Violencia en el lugar de trabajo
- 
- Persona armada activa
  - Pandemia
  - Bloqueo de la cadena de suministro (por ejemplo, puerto de montaña cerrado)
  - Materiales Peligrosos Incidentes
  - Emergencias Químicas domésticas
  - Central Nuclear Emergencias
  - Amenazas-Químicos
  - Amenazas Nuclear
  - Explosion Nuclear
  - Incidentes Radiológicos
  - Explosiones
- 





Los impactos de los desastres naturales dependen en gran medida de la ubicación. Investigar los desastres comunes de la región de sus empresas es el primer paso para determinar qué emergencias son probables. En línea, en el sitio web de la SBDC de Estados Unidos, se pueden encontrar recursos para diversos desastres naturales y no ambientales. Como este folleto es de naturaleza general, no puede ir en profundidad para cada tipo de posible incidente, sino que simplemente ayuda a iniciar el proceso de lluvia de ideas para emergencias probables. Algunas emergencias son más difíciles de preparar, pero el reconocimiento de ellas y de qué efectos podrían tener en su negocio puede establecer una base para construir.

### ¿Cuáles son algunos de los peligros que enfrenta su negocio?

La tabla de la página siguiente es para identificar los diferentes tipos de peligros a los que se enfrenta su empresa. Puede utilizar las escalas siguientes para valorar la probabilidad de que se produzca un peligro y lo grave que sería. Estos números se pueden utilizar junto con la matriz de riesgo en la siguiente página para determinar a qué peligros está más expuesto su negocio. Esto puede ayudarle a priorizar en qué amenazas enfocar sus recursos limitados.



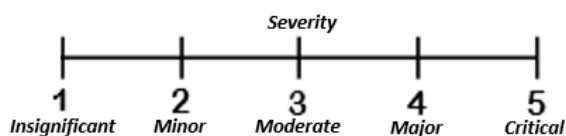
**-Raro:** Muy improbable, pero puede ocurrir en circunstancias excepcionales. Menos de una vez cada 10 años.

**-Improbable:** No es probable, pero podría ocurrir. No hay incidentes recientes. Tiene pocos medios de ocurrir. Menos de una vez cada 2 años.

**-Posible:** Debe ocurrir en algún momento, pero muy poco frecuente. Tiene alguna razón o medio de ocurrir. Menos de dos veces al año.

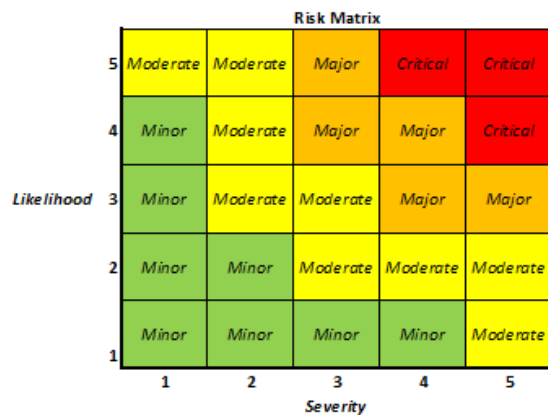
**-Probable:** Esto probablemente sucederá. Hay un historial de ocurrencias regulares. Tiene medios considerables de ocurrir. 2 a 5 veces al año.

**-Casi seguro:** Muy probable. Se espera que el evento ocurra, ya que hay un historial de ocurrencias regulares. Fuertes medios de ocurrir. Más de 5 veces al año.



	<i>Seguridad del Empleado</i>	<i>Interrupción Laboral</i>	<i>Reputación e imagen</i>	<i>Objetivos laborales</i>
<b>-Insignificante</b>	No hay lesiones personales menores o sólo se necesitan primeros auxilios pero no se pierden días	Insignificante; funciones críticas no disponibles durante menos de una hora	Impacto insignificante	Resuelto en la gestión diaria

<b>-Menor</b>	Lesiones leves; tratamiento médico y algunos días perdidos	Inconveniente; Funciones críticas no disponibles durante varias horas	Cobertura adversa de los medios locales solamente	Impacto Menor
<b>-Moderado</b>	Lesión; Posible hospitalización y numerosos días perdidos	Insatisfacción del cliente, funciones críticas no disponibles por menos de 1 día	Cobertura de medios de comunicación de ciudades adversas	Impacto Significativo
<b>-Mayor</b>	Lesiones graves y/o enfermedades a largo plazo	Funciones críticas no disponibles durante un día o una serie de interrupciones prolongadas	Cobertura adversa y ampliada de los medios de comunicación nacionales	Impacto Mayor
<b>-Crítico</b>	Fatalidad(es) o incapacidad permanente o mala salud	Funciones críticas no disponibles durante más de un día (en un momento crucial)	Demanda de investigación gubernamental	Impacto Desastroso



**-Menor:** Aceptable, poco probable que requiera una aplicación específica de los recursos, gestionar por procedimientos rutinarios. Supervisar y revisar.

**-Moderado:** Aceptable, Es poco probable que cause daños y/o amenace la eficiencia. Gestionar mediante planes específicos de monitoreo y respuesta

**-Mayor:** Generalmente, no aceptable, es probable que cause algún daño o incumplimiento de los controles. La atención de la administración necesaria y responsabilidad de gestión especificada. Es necesario elaborar planes de respuesta.

**-Críticos:** No aceptable, es probable que amenace la supervivencia o el funcionamiento efectivo continuo del negocio. Se requiere acción inmediata. Necesito un plan de respuesta.

Peligro	¿Probabilidad? (1-5)	¿Severidad? (1-5)	Riesgo	NOTAS
Incendios forestales	3	4	Mayor	Es necesario estar preparado para este evento. Los incendios forestales pueden ocurrir in su área ser bastante severo.
Peligro	¿Probabilidad? (1-5)	¿Severidad? (1-5)	Riesgo	NOTAS



## Fase 2: Plan

---

### Tiempo para planear

En la Fase 1 identificó los objetivos de su negocio, las funciones críticas del negocio que permiten esos objetivos y los peligros a los que es susceptible su negocio y cadena de suministro. La siguiente fase es planificar cuándo esos peligros se convertirán en una realidad.

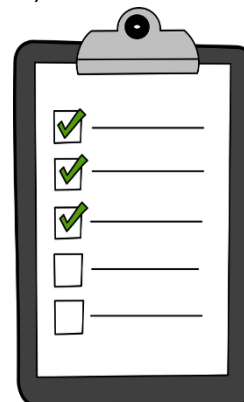
Para crear un plan de resiliencia empresarial, se debe realizar un análisis de impacto empresarial. Este análisis puede determinar los posibles impactos de una interrupción en sus funciones críticas. Luego le guiaremos a través de procedimientos de emergencia, un plan de comunicación de emergencia y un plan de continuidad del negocio. Esta es una sección crucial, ya que una planificación metódica y cuidadosa puede determinar qué tan efectivamente responderá su negocio a un desastre.

### Análisis de Impacto Laboral

El análisis de impacto empresarial (BIA, siglas en inglés) se basa en los riesgos que se identificaron en la Fase 1. La BIA predice las consecuencias de la interrupción de una función empresarial, esto proporciona un punto de partida para realizar estrategias de recuperación. Parte de la BIA es identificar los impactos que resultan de las interrupciones. Los impactos podrían ser daños financieros, obstaculizar las operaciones, dañar la imagen de la marca o cortar su base de clientes.

*Ejemplos de estos impactos:*

- Pérdida de ventas, ingresos o empleados
- Multas reglamentarias
- Aumento de gastos
- Insatisfacción del cliente
- Pérdida de datos
- Tiempo de inactividad
- Daños a edificios, maquinaria o inventario



El tiempo juega un papel importante en la forma en la que una interrupción puede afectar al negocio. Una interrupción corta podría no hacer ninguna diferencia notable en las operaciones comerciales, pero una interrupción más larga, o una que requiera una recuperación a largo plazo podría tener impactos más considerables. Esto se incorpora al análisis de impacto empresarial como objetivo de tiempo de recuperación. Es el momento en que una función o proceso empresarial crítico debe recuperarse antes de que comiencen a producirse consecuencias inaceptables.

Un ejemplo de riesgos incluye los cortes de energía, que no son una ocurrencia poco común. Los cortes de energía ocurren durante las tormentas invernales, las tormentas de viento, e incluso en un día soleado cuando menos lo esperas. ¿Cuál es el impacto de un incidente de este tipo? Dependiendo del tipo de negocio, un problema con la electricidad u otros servicios públicos podría detener la producción, detener el servicio al cliente y/o detener una función comercial que requiere Internet, etc. En este ejemplo, determinamos que hay un impacto financiero estimado de hasta \$7,000 si la energía se apagara durante un día. ¿Cómo afectaría un corte de energía a su negocio por un día? ¿Durante una

semana? Un ejemplo de cómo se vería este impacto, cuando se incluye en su plan, se encuentra en la página siguiente.

Si se produce un peligro inesperado, ¿se sentirá seguro de que su empresa podrá responder al enfrentarse a una función crítica que se ve afectada? Utilizando la tabla de la página siguiente, puede enumerar los peligros que identificó anteriormente en la página 9. Las posibilidades podrían ser un ciberataque, la pérdida de un proveedor o cliente principal, o un mal funcionamiento del equipo importante, etc. (consulte los peligros que enumeró en la primera fase) A continuación, el objetivo de tiempo de recuperación y el efecto tanto en sus operaciones como en sus finanzas.

Es importante recordar que las catástrofes podrían tener múltiples efectos. Por ejemplo, un terremoto podría afectar a los sistemas de alcantarillado, eliminar la energía de toda la ciudad o afectar a la cadena de suministro dañando las carreteras. Una tormenta invernal podría cerrar los pasos de montaña, lo que dificultaría el transporte entrante o saliente.

**Pista:** Los impactos financieros incluyen tanto el dinero que necesita pagar para solucionar el problema, el dinero que habría hecho si los problemas nunca hubieran ocurrido, y el dinero que usted paga para que sus empleados estén inactivos. Por ejemplo, un incendio podría causar daños en el puesto de su tienda que iría más allá de lo que su seguro cubriría. También hay costos que se necesitaría para arreglar su escaparate hay otros costos. Los ingresos que podría haber generado si su tienda no se hubiera dañado es un costo.

**ANALISIS DE IMPACTOS LABORALES:**

DESASTRE	Funciones Laborales Afectadas	Recursos Impactados	Objetivo de tiempo para recuperación	Impactos de Operación	Impactos fin
Corte de luz	Producción	Maquinaria	1 día	Producción detenida	\$1,000(1 día) - \$5,000(1 semana)
	Comunicación	Sistemas de computadoras y celulares	1 día	No se pueden aceptar pedidos ni ponerse en contacto con los clientes	\$500(1 día) - \$2000(1 semana)

**NOTAS:**

## Planes de Respuesta de Emergencia

Su plan de respuesta de emergencia es un conjunto de objetivos que su empresa puede utilizar para combatir los peligros que enumeró en la página anterior en el análisis de impacto de su negocio. Es un plan estratégico de lo que hará su organización. Los planes de respuesta de emergencia son la composición de procedimientos que son exclusivos de su negocio. Dos de estos procedimientos podrían ser un plan de comunicaciones y un plan de continuidad del negocio. Las explicaciones de estos dos procedimientos, así como los procedimientos de emergencia de los empleados se pueden encontrar en las páginas siguientes

Es probable que desee un plan de respuesta de emergencia para los peligros a los que está expuesto, como identificó en la página 9. A continuación se mostrará un ejemplo de incendios forestales. Esto es sólo un ejemplo; sus planes de respuesta de emergencia deben adaptarse a su negocio. La plantilla en blanco para hacer planes de respuesta de emergencia se puede encontrar al final del Plan de Resiliencia Empresarial. El sitio web de SBDC de Estados Unidos tiene recursos que pueden ayudarlo a formar sus planes.

### Plan de respuesta de emergencia para incendios forestales

Compañía XYZ Última actualización: Julio 7, 20XX

Próxima actualización: Enero 7, 20XX

Persona responsable de este plan: John Doe

<b>Preparación:</b>	<b>Persona Responsable:</b>
1) Tome fotografías de habitaciones, áreas y equipos que puedan sufrir daños. Esta actividad tiene fines de seguridad. Tener estas imágenes almacenadas digitalmente y como copia impresa para que no sean extraviadas en un incendio. Actualice estas imágenes según necesario. Completado por <u>John Doe</u> en <u>Julio 7, 20XX</u>	John Doe
2) Haga que la zona circundante de nuestro negocio sea defendible contra incendios. Debe seguir las directrices publicadas en <a href="http://www.readyforwildfire.org/Defensible-Space/">http://www.readyforwildfire.org/Defensible-Space/</a> Completado por <u>Samantha Doe</u> en <u>Julio 7, 20XX</u>	Samantha Doe
3) Determine cual será la dirección que será la más probable de donde provenga el incendio forestal. Asegúrese de que estén especialmente preparados para la defensa en esa dirección. Completado por <u>Samantha Doe</u> en <u>Julio 7, 20XX</u>	Samantha Doe
<b>Acción</b> 1. Inicie el Plan de Comunicaciones para informar a los empleados y a otras personas sobre la llegada de incendios forestales y posibles perturbaciones a la actividad empresarial. 2. Inicie el procedimiento de emergencia para incendios si estamos en horas de trabajo. 3. Inicie el plan de continuidad del negocio después de que el incendio forestal haya pasado de forma segura. 4. Determine los pasos para recuperarse a las operaciones regulares en función de los impactos del incendio forestal.	

## Procedimientos de Emergencia

Se necesitan procedimientos de emergencia para que los empleados sepan lo que deben hacer si una emergencia se produce durante las horas de trabajo. Los procedimientos de emergencia podrían ser para incendios, vientos fuertes, terremotos, derrames químicos, un tirador activo o un acto terrorista. A continuación se mostrará una lista de comprobación que se puede utilizar para ver qué planes ya se han creado. Esta no es una lista exhaustiva, más bien, tiene fin de estimular la elaboración de una lista compleja. Si ya tiene procedimientos de emergencia, esta sería una buena oportunidad para examinarlos y asegurarse de que estén al día. Por lo general, un procedimiento de emergencia está diseñado para ser una guía paso a paso que cada empleado puede seguir fácilmente cuando se enfrenta con una emergencia. El sitio web de SBDC de Estados Unidos tiene recursos que pueden ayudarle a hacer sus procedimientos, así como un folleto de ejemplo procedimientos.

Los procedimientos de emergencia deben publicarse en algún lugar de la oficina, donde los empleados puedan encontrarlos fácilmente.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fuego   | <input type="checkbox"/> Terremoto                        |
| <input type="checkbox"/> Corte de energía                                  | <input type="checkbox"/> Bomba/Explosión                  |
| <input type="checkbox"/> Emergencias Médicas                               | <input type="checkbox"/> Persona con arma o fusil/pistola |
| <input type="checkbox"/> Violencia en el lugar de trabajo                  | <input type="checkbox"/> Tormentas de truenos/relámpagos  |
| <input type="checkbox"/> Derrame químico/incendio                          | <input type="checkbox"/> Inundación/Daños por agua        |
| <input type="checkbox"/> Amenazas, amenazas de bomba y objetos sospechosos |   |
| <input type="checkbox"/> Peligros biológicos                               | <input type="checkbox"/> ¿Otro?                           |



## Plan de Comunicación de Emergencia

En caso de emergencia, un plan de comunicación es fundamental para la coordinación entre empleados, distribuidores, clientes y otro personal importante de negocios. Un plan de comunicación de emergencia debe notificar a todos los contactos de su negocio para responder a sus preguntas específicas, preservar la imagen del negocio y coordinar cualquier operación comercial durante y después del incidente.

El plan debe llegar efectivamente a todos los contactos y adaptar cada mensaje a la necesidad específica de esa audiencia. Un cliente puede querer saber algo diferente al personal gubernamental o de emergencia. Esté preparado para responder cómo el incidente o emergencia afectará a cada contacto. Para que el plan de comunicación sea útil, se necesita información de contacto actualizada. Un plan de comunicaciones eficaz **debe ser capaz de comunicarse a través de varios canales diferentes**.

En caso de emergencia; el servicio de Internet y celular puede estar inactivo. Debido a esto, es posible que desee considerar la distribución de una copia impresa de su plan de comunicación a su personal, asegurando así que su plan todavía se puede llevar a cabo. Al igual que los procedimientos de emergencia, esta copia impresa debe ser fácilmente accesible para todos los empleados. Tiene que haber empleados que sean específicamente responsables de este plan, para que, en caso de emergencia, no se olvide.

Recomendación: Las cuentas de redes sociales son una buena manera de llegar a una gran cantidad de personas si el Internet todavía está disponible



El plan de comunicaciones no solo debe comunicarse con sus empleados, sino también con su comunidad en general, que incluye socios comerciales, proveedores y distribuidores, para que se sientan seguros de su capacidad para manejar la situación. ¿Cuál es su plan de comunicación de emergencia? ¿Cómo se pondrá en contacto con sus clientes, proveedores, distribuidores, etc.? ¿Quién supervisa la implementación de este plan?

<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>	<b>Número y Dirección</b>
<b>Métodos de Comunicación (Número, redes sociales, persona a persona)</b>		
<b>Método</b>	<b>Persona Responsable</b>	<b>Notas</b>
Número	Samantha Doe	Intentaremos contactar a todos los individuos enlistados anteriormente. Si no responden, dejaremos un mensaje.

## Plan de Continuidad Laboral

Una vez que haya realizado el análisis de impacto empresarial, tendrá la información necesaria para empezar a trabajar en un plan de continuidad empresarial. El plan de continuidad del negocio está destinado a calmar los impactos negativos de las interrupciones en las funciones del negocio después de un desastre, como identificó en el análisis de impacto del negocio. En una ejecución perfecta, seguir un plan de continuidad del negocio debe permitirle responder de una manera que minimice el impacto. El plan de continuidad del negocio puede proporcionar un puente entre las operaciones a corto plazo después de un desastre y la recuperación a largo plazo, como se describe en la página 21.

El plan de continuidad del negocio comienza con una sección similar al análisis de impacto empresarial. Rellenará sus funciones críticas, el personal a cargo, los recursos necesarios y los recursos de copia de seguridad. Recuerde desde antes que los recursos de copia de seguridad deben de estar disponibles y



almacenados en un lugar en el que no se vean afectados por las mismas situaciones que podrían afectar a los recursos principales. En el ejemplo dado, las materias primas de copia de seguridad se almacenan fuera del sitio en una instalación de almacenamiento. Estos recursos deberían seguir siendo seguros si hubo un incendio que quemó las principales materias primas.

Los recursos de copia de seguridad también podrían ser la fuente de materiales secundarios o terciarios ya establecidos si la capacidad de la fuente principal para enviar el producto se viera comprometida. Tenga en cuenta que los otros clientes de sus fuentes primarias también estarán luchando para encontrar proveedores alternativos. Al tener una relación comercial establecida con proveedores alternativos ya identificados, puede darle una ventaja sobre sus competidores.

La segunda parte del plan de continuidad será identificar una ubicación para la copia de seguridad para dirigir su negocio si sus oficinas principales se encuentran comprometidas. Al igual que sus recursos de copia de seguridad, es probable que desee que esta ubicación esté en un lugar que normalmente no se vería afectado. Si un terremoto golpea a su ciudad y su ubicación de respaldo está cerca de su ubicación principal, ambos podrían verse comprometidos.

La siguiente parte del plan de continuidad será copiar su plan de comunicación y proveedores/distribuidores de respaldo. Ya debería haber hecho estos gráficos en las secciones anteriores de esta guía. El último paso del plan de continuidad será rellenar la casilla de "Cómo usar". Esto preparará a que sus negocios sigan paso a paso el plan de continuidad del negocio.



A continuación, y en la página siguiente hay un ejemplo del Plan de Continuidad del Negocio. Una versión en blanco con espacio para que usted llene puede encontrada en el sitio web del SBDC de Estados Unidos en el libro de trabajo titulado Business Resiliency Plan.

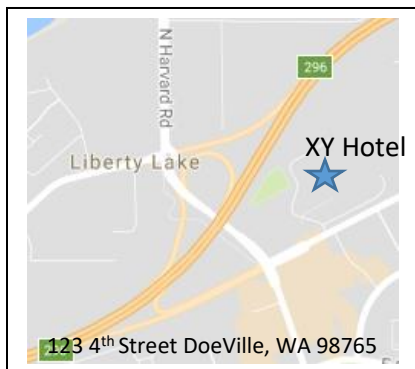
## Plan de Continuidad Laboral

Estas son las funciones críticas laborales que debemos de aplicar en nuestro negocio:

Funciones Críticas	Tiempo objetivo de recuperación	Personal a cargo	Recursos necesarios	Recursos de respaldo
Producción de aparatos	1 día	Jerry Doe 123-456-7890 Jerrydoe@xmail	Máquina de aparatos	La maquinaria usada ubicada en las instalaciones de almacenamiento puede ser utilizada.
			Materias Primas	Tener suficientes materiales para una semana de producción guardados en las instalaciones de almacenamiento
Comunicación	1 hora	Samantha Doe 098-765-4321 Samanthadoe@xmail	Télefono fijo	Podemos emplear celulares
			Email	Si el internet no funciona, se puede llamr

## Plan de continuidad laboral (continuado)

Esta es nuestra ubicación de respaldo que usaremos si nuestras oficinas principales se encuentran



Ubicación de respaldo: XY Hotel

Address: 123 4<sup>th</sup> Street DoeVille, WA 98765

Número: 143-143-1433

Persona Responsable de Contacto: Billy

*\*Su mapa con direcciones será marcada*

**Si una emergencia ocurre, se contactarán a las siguientes personas:**

*Una copia de su plan de comunicación de emergencia que se elaboró anteriormente se ubicará aquí*

**Si nuestro principal proveedor de distribuidores se ve comprometido, se pondrá en contacto con nuestras copias de seguridad.**

*Su proveedor de respaldo y la información del proveedor que se completó anteriormente se colocará aquí*

### **Cómo emplearlo:**

- 1)** Primero identificaremos si nuestra ubicación principal es utilizable. *Persona responsable: Billy*
- 2)** El equipo de continuidad se reunirá en la ubicación principal si se puede usar, en la ubicación de copia de seguridad si no se puede usar. *Personas involucradas: Samantha, Craig, Joe y Billy*
- 3)** Nos comunicaremos con cada persona a cargo de las funciones comerciales críticas. Identificarán si la función crítica sigue funcionando e iniciarán una copia de seguridad si es necesario. *Persona Responsable: Joe*
- 5)** Inicia nuestro plan de comunicaciones de emergencia. *Persona Responsable: Samantha y Craig*
- 6)** Si se determina que nuestro proveedor o distribuidor principal está comprometido, nos comunicaremos con nuestros proveedores de respaldo
- 7)** Decidir cuál es el siguiente paso para nuestro negocio basado en el desastre y los impactos

## Medidas Preventivas

**Ser proactivo es lo mejor que su negocio puede hacer para prepararse para los desastres.** Las medidas preventivas a veces pueden detener o mitigar los efectos nocivos de un desastre en su negocio, por lo que nunca tendrá que usar su plan de continuidad del negocio o planes de recuperación. Deben establecerse medidas preventivas para los peligros a los que está más expuesto, como identificó en la página 9. Por ejemplo, si su negocio está en un área común de incendios forestales, como gran parte del centro y el este de Washington, debe hacer que su área sea defendible contra incendios forestales mucho antes de que ocurran. Debe de ser proactivo en la preparación de su edificio, operaciones comerciales y empleados, con el fin de minimizar los daños. Al hacer esto, minimizará el tiempo de recuperación y ahorrará dinero. Los peligros para la salud y la seguridad de sus empleados deben abordarse principalmente.

Un peligro que se debe considerar es la falta de acceso a largo plazo a su negocio. Esto podría deberse a fallos de infraestructura cercanos, construcción de carreteras o cualquier tipo de desastre natural en su área. Si los consumidores no pueden llegar a su lugar de negocio por alguna razón, ¿tiene otro medio para obtener su producto/servicio? Si no lo tiene, ¿es probable que vayan a un competidor que pueda satisfacer sus necesidades con menos inconvenientes?  
hazards.

***¿Cuáles son algunas medidas proactivas que su negocio pueda adoptar para mitigar un riesgo?***

Peligro	Medidas Preventivas
Incendio Forestal	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hacer que nuestra área de negocio sea defendible contra incendios forestales de acuerdo con los estándares de FEMA.</li> <li>-Ayudar a los vecinos a ser defendibles para que el fuego no se propague en nuestra zona</li> <li>-Keep hasta la fecha sobre los incendios forestales en nuestra zona, con el fin de tener tiempo para posible eliminar equipos importantes de áreas en peligro de extinción</li> </ul>

## Fase 3: Implementación

---

### Y.... Acción

El siguiente paso consiste en implementar sus planes de recuperación y preventivos de la Fase 2. La implementación de procedimientos y medidas de seguridad que ayuden prevenir o prepararse para futuros desastres es fundamental para minimizar el efecto en cualquier operación comercial y garantizar la seguridad de sus clientes y empleados. Simplemente tener un plan de antemano es extremadamente beneficioso, pero incluso los mejores planes son inútiles a menos que se implementen y practiquen.



### Manejo de Riesgo

Cada negocio se enfrenta a riesgos, ya sean internos o externos. Según la Administración de Pequeñas Empresas, la gestión de riesgos es importante para crear estabilidad para su negocio. El riesgo minimizado conducirá a un mejor flujo de caja y estabilidad, lo que lleva a un buen crédito y longevidad. Al revisar los peligros que identificó en la página 9, ¿qué riesgos son los más graves y es probable que ocurran? Al priorizar estos riesgos y planificar cómo responder a ellos, puede minimizar y controlar los impactos que su negocio enfrentará. Comunicar riesgos a los gerentes, capacitar y practicar planes con los empleados, mantenerse al tanto de los cambios en la comunidad y tener un seguro específico para cada riesgo, son buenas prácticas para la gestión de riesgos. El seguro, como se explica en la página 21, es una manera de mitigar su exposición al riesgo. Un buen seguro no es gratuito, pero al tener una gestión de riesgos fuerte, puede reducir las primas de su seguro, lo que hace que la gestión de riesgos sea un ahorro de dinero en lugar de un drenaje de dinero.

### Entrenamiento

Los procedimientos de emergencia en caso de desastres, como un incendio o un terremoto, deben ser claramente delineados y practicados con todos los empleados nuevos y existentes. Esta formación podría incluirse en la orientación de los nuevos empleados con el fin de incorporarla aún más a la cultura de la empresa. FEMA afirma que todos los empleados deben ser capacitados en 1) acciones de protección para la seguridad de la vida (evacuación, refugio, encierro, etc.), y 2) programas de seguridad, seguridad y prevención de pérdidas. Es probable que algunos empleados tengan responsabilidades especiales en situaciones de emergencia. Por ejemplo, un líder de planta podría ser responsable de evacuar su área, o alguien designado para ser entrenado en primeros auxilios podría tener que proporcionar RCP en una emergencia médica. Los empleados con estas responsabilidades especiales deben ser especialmente conscientes de lo que deben hacer.

### Pruebas y Ejercicios

La capacitación de los empleados en planes y procedimientos va de mano con las pruebas. Las pruebas deben incluir a todos los empleados. El propósito de las pruebas es asegurar que el plan de resiliencia y el plan de continuidad del negocio sean eficaces y que los empleados tengan la confianza y la comprensión del plan. Las pruebas también mostrarán cualquier debilidad que deba ser tratada y cualquier mejora que se pueda realizar. El análisis de impacto empresarial que realizó anteriormente es

un buen lugar para comenzar con las pruebas. Usted y sus empleados deben probar los desastres que más probabilidades tienen de afectar a su negocio simulando que se están poniendo en peligro una o más funciones críticas identificadas. Usted querrá ajustar su proceso hasta que pueda obtener funciones en marcha dentro de su objetivo de tiempo de recuperación definido. Sería bueno poder poner en marcha estas funciones y hacerlo más rápido que el objetivo de tiempo de recuperación durante estas simulaciones. Esto ayudará a proporcionar tiempo de amortiguación durante una emergencia en caso de que todo no vaya de acuerdo con el plan. Una prueba exitosa debe mostrar que su negocio podría seguir funcionando incluso si una función empresarial crítica tuviera tiempo de inactividad. Cualquier brecha en sus planes encontrados durante las pruebas debe ser tratada y revisada.

El Plan de Resiliencia Empresarial debe ser reevaluado y actualizado periódicamente. Su negocio cambia con el tiempo, al igual que su plan.



### Distribución de Recursos

Anteriormente identificó los recursos necesarios para respaldar las funciones de su negocio. Es fundamental tener estos recursos necesarios para continuar las operaciones comerciales después de un desastre. Ejemplos incluyen materias primas, energía o registros vitales. Se debe dar prioridad a los recursos más importantes para su negocio y a los recursos más expuestos a los peligros. En primer lugar, se debe realizar una copia de seguridad de estos recursos para garantizar que su empresa esté preparada. Es probable que todos los recursos no se puedan reemplazar de inmediato después de un desastre. Al priorizar recursos importantes, usted puede ayudar a asegurarse de que los recursos más importantes estén disponibles. Los recursos de copia de seguridad que tenga deben almacenarse en un lugar donde no se verían afectados por las mismas situaciones que los recursos principales. Por ejemplo, las copias de seguridad de registros vitales podrían almacenarse en un servidor en caso de que el hardware no funcione correctamente.

## Pase 4: Recuperación

### ¿Y ahora, qué?

Ya desarrolló sus planes, y todos entendieron y practicaron sus roles. Cuando lo peor sucede, y un desastre natural afecta su ubicación, usted ya tiene un plan para poner en marcha. Usted conoce el estado de la seguridad de sus empleados y tiene una ventaja en poner en marcha su negocio. Así que aquí estamos después del desastre, ¿qué va a hacer? Su respuesta y recuperación variarán dependiendo del grado del desastre o la interrupción

### Estrategia de Recuperación

Es probable que el proceso de recuperación sea diferente para cada desastre que pueda enfrentar. El desastre puede haber afectado a un proveedor clave, o a uno de sus clientes más grandes. Las interrupciones pueden afectar a diferentes funciones empresariales y diferentes recursos. Al tener una estrategia de recuperación general, puede trabajar para volver a las operaciones normales lo más rápido posible. Una parte clave de la recuperación será seguir su plan de continuidad del negocio. Mientras sigue el plan de continuidad del negocio, su negocio podría usar recursos de copia de seguridad para mantener las operaciones, o bien podría estar operando en una instalación alternativa. El objetivo de la

recuperación debe ser obtener recursos de copia de seguridad y volver a la funcionalidad de su oficina regular. Las estrategias que realice para su recuperación deben estar en línea con los objetivos de tiempo de recuperación que haya realizado para cada función crítica. Estos objetivos de tiempo de recuperación podrían verse muy afectados si sus oficinas primarias se ven comprometidas durante un largo período de tiempo. Tener una ubicación de copia de seguridad sólida con los recursos necesarios para continuar las operaciones es esencial para la recuperación. Ready.gov proporciona una descripción detallada de las estrategias de recuperación. La última página de esta guía tiene el enlace a este recurso, así como otros recursos útiles.

Después de un desastre, es una buena idea revisar el proceso que siguió su negocio. Tal vez hubo algunas medidas preventivas que podría haber tomado, o mejores medidas que podrías haber añadido a tus planes de respuesta de emergencia. Ahora puede realizar esos cambios para fortalecer su negocio y reducir su exposición al siguiente desastre.

## Seguro

El seguro es una parte clave de este proceso de recuperación. Si tiene la cobertura adecuada, puede cubrir los gastos en los que incurriría por cualquier daño experimentado en la interrupción. Esto puede ayudarle a restablecer el acceso a los recursos y reanudar las operaciones regulares. Durante la creación de este Plan de Resiliencia Empresarial es un buen momento para revisar su seguro y comprobar lo que cubre. Lo ideal es que su seguro cubra los desastres o disturbios más comunes en su área. Esto también puede servir como una oportunidad para reevaluar el tamaño de la directiva. Es probable que su negocio haya crecido desde que compró su cobertura inicial, o tal vez ha reducido su tamaño. Una buena práctica para empezar sería tomar fotos de todo en su oficina, para que en caso de una emergencia tenga una prueba de lo que se dañó. Estas fotos deben almacenarse de forma segura lejos de sus oficinas y actualizarse periódicamente. El sitio web de la SBDC de Estados Unidos tiene recursos relacionados con el seguro después de un desastre. Si se necesitan fondos de recuperación más allá de su cobertura de seguro, puede calificar para un préstamo de la Administración de Pequeñas Empresas (SBA, por sus sitios para parte del desastre) diseñado específicamente para la recuperación después del desastre.

## SBA Asistencia de Emergencia

Si han habido grandes daños y una asistencia más allá de lo que su seguro cubre es necesario, el SBA tiene dos tipos de préstamos de asistencia en caso de desastre, entre otros recursos para ayudar a las empresas a recuperarse. Los dos tipos de préstamos por desastre son el Préstamo de Desastre Físico y el Préstamo de Desastres por Lesiones Económicas. El Préstamo de Desastre Físico tiene tanto un aspecto de hogar como un aspecto comercial, pero no cubre nada que ya esté asegurado o subasegurado. El Préstamo de Desastre Físico se utiliza para reparar o reemplazar propiedades inmobiliarias, maquinaria, equipos, accesorios y mejoras de inventario o arrendamiento. El Préstamo de Desastres por Lesiones Económicas (EIDL, por sus siglas en inglés) ofrece a las empresas de una zona declarada en desastre el capital de trabajo necesario para cubrir los gastos de operación hasta que se reanuden las operaciones comerciales normales. La asistencia de EIDL sólo se le ofrece a las pequeñas empresas que de otra manera no podrían obtener ningún crédito.

Después de un desastre, si desea solicitar un Préstamo de Recuperación de Desastres, primero debe registrarse en FEMA. Hay una serie de procesos que deben tener lugar entre FEMA, su estado y el SBA

antes de que se determine la agencia primaria de Préstamos de Recuperación de Desastres. En algunos desastres puede ser FEMA, en otros puede ser la SBA. Si su seguro y financiamiento de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés) no cubren completamente la asistencia en caso del desastre que se enfrenta, usted puede usar los préstamos con relación a un desastre del SBA para varios propósitos.

Más información sobre los Préstamos de Recuperación ante Desastres de la SBA, y el proceso de solicitud, se puede encontrar en el sitio web de la SBA: <https://www.sba.gov/funding-programs/disaster-assistance>

La página siguiente tiene una tabla con diferentes programas de asistencia en caso de desastre de la SBA y sus descripciones.

<b>Asistencia de Desastre</b>	<b>Descripción</b>
<b>Desastre y Préstamo de Lesión Económica</b>	
Préstamos para Viviendas y Propiedades en Desastre	Los alquiladores y propietarios pueden pedir prestado de hasta \$40,000 para reparar o reemplazar ropa, muebles, automóviles, electrodomésticos, etc. dañados o destruidos en el desastre. Los propietarios pueden solicitar hasta \$200,000 para reparar o reemplazar su residencia principal a su condición previa al desastre.
Préstamos de Asistencia de Desastres	El SBA proporciona préstamos de desastre de bajo interés a propietarios de viviendas, alquiladores, negocios de todos los tamaños y organizaciones privadas sin fines de lucro para reparar o reemplazar bienes raíces, propiedad personal, maquinaria y equipo, inventario y activos comerciales que han sido dañados o destruidos en un desastre declarado.
Préstamos de Lesiones Económicas	Si su pequeña empresa u organización privada sin fines de lucro ha sufrido lesiones económicas, independientemente de los daños físicos, y se encuentra en un área declarada en desastre, usted puede ser elegible para recibir asistencia financiera de la Administración de Pequeñas Empresas de los Estados Unidos.
Préstamos para Desastres por lesiones económicas de la Reserva Militar	Proporciona fondos a las pequeñas empresas elegibles para satisfacer sus gastos operativos ordinarios y necesarios que no pudieron cumplir debido a que un empleado esencial es "llamado" al servicio activo en su papel de reservista militar
Préstamos de Emergencias para Granjas	Ofrece préstamos de emergencia para ayudar a los productores a recuperarse de la producción y las pérdidas físicas debidas a sequías, inundaciones, otros desastres naturales o cuarentena.
<b>Employment Assistance</b>	
Asistencia por Desempleo en Caso de Desastre	Proporciona información sobre asistencia financiera para personas autónomas que han perdido sus empleos debido a desastres declarados por el gobierno federal.
Asistencia para la Recuperación de Inundaciones del Medio Oeste	Cubre las Subvenciones Nacionales de Emergencia para emplear temporalmente a trabajadores desplazados
<b>Ayuda de alivio de impuestos</b>	
Alivio Federal de Impuestos para Individuos y Negocios	Enumera consejos y recursos para ayudar a individuos y empresas ubicadas en áreas de desastre declaradas federalmente.
Kit de pérdidas por desastres para empresas	Proporciona información fiscal para reclamar pérdidas por accidentes no reembolsadas en bienes que fueron destruidos por un desastre natural.

## Conclusión

---

El objetivo de esta Guía de Resiliencia Empresarial era conseguir que se iniciara una estrategia para la preparación de desastres y emergencias de su negocio. Es importante ser consciente de los peligros potenciales para su negocio y estar preparado antes de que estos ocurran. Muchos de los desastres detallados en esta guía pueden ocurrir sin previo aviso, como un terremoto, pero puede reducir los impactos negativos de los desastres en su negocio a través de la preparación. Esperamos que este proceso de planificación no sea simplemente un ejercicio único, sino que debería ser un proceso de mejora continua. Los planes deben revisarse y actualizarse regularmente para mantenerlos útiles para su negocio a medida que cambien. La capacitación y la práctica con sus empleados son esenciales para dar a los planes de emergencia su utilidad. Si los empleados no están al tanto de los procedimientos de emergencia o no están capacitados para seguir los procedimientos, los planes que ha hecho son inútiles.



Esperamos que haya encontrado esta guía útil, y que la use de la manera que mejor ayude a su negocio. Póngase en contacto con su oficina local de SBDC si tiene alguna pregunta sobre esta guía.

Encuentre su oficina local e información de contacto en: <https://AmericasSBDC.org/small-business-consulting-and-training/find-your-sbdc/>

Le deseamos lo mejor, a medida que avanza con la planificación de la resiliencia de su negocio.



*“No llovía cuando Noé construyó el arca.” -Howard Ruff*



**MANTENGA LA CALMA Y LA NEGOCIO PEQUEO EN**



## Recursos Útiles

---

*\* algunos de los siguientes enlaces pueden cambiar con el tiempo, asegúrese de comprobar y actualizar los enlaces al menos una vez al año.*

El sitio web del SBDC de Estados Unidos tiene recursos que pueden ayudar a su negocio con la planificación y recuperación de desastres. Estos recursos se pueden encontrar en [www.AmericasSBDC.org/protect-your-business](http://www.AmericasSBDC.org/protect-your-business) Estos recursos son útiles para la identificación de peligros, la evaluación de riesgos y la preparación para los peligros. Las últimas páginas de esta guía están dedicadas a los recursos que puede resultarle útil en sus esfuerzos por crear un plan de resistencia empresarial con una sección de notas para actualizar las URL cambiadas o agregar nuevos recursos.

FEMA tiene Centros locales de Recuperación de Desastres que pueden ayudar con las necesidades locales, especialmente si su área ya ha declarado una asistencia individual. Puede encontrar los contactos para estos centros en el siguiente enlace:

<https://www.disasterassistance.gov/>

FEMA también tiene listas de verificación y herramientas que podrían ser útiles para evaluar si su negocio está listo para una emergencia <https://www.fema.gov/preparedness-checklists-toolkits>

La Administración de Pequeñas Empresas de los Estados Unidos (SBA, por sus siglas en inglés) tiene muchos recursos sobre preparación para emergencias. Tienen listas de verificación para desastres específicos, información sobre asistencia financiera, limpieza de desastres y más.

<https://www.sba.gov/business-guide/manage-your-business/prepare-emergencies#section-header-0>

En el caso de una pandemia, emergencia química o una situación similar, el Centro para el Control de Enfermedades (CDC) podría convertirse en un recurso importante para su negocio, especialmente para la salud de sus empleados. Aunque no son específicos de las empresas, sus recursos de preparación para emergencias podrían resultar útiles. <https://www.cdc.gov/>

El Gobierno del Estado de Washington tiene una extensa Guía de Recursos de Emergencia, co-desarrollada por el Departamento Militar de Washington y el Departamento de Salud del Estado de Washington. Su guía cubre la preparación personal, la prevención, el terrorismo, los agentes biológicos, las emergencias en la comunidad, en el hogar y la naturaleza/clima. Se enumeran los pasos de prevención, preparación y acción para cada desastre.

[http://www.doh.wa.gov/Portals/1/Documents/Pubs/821-001\\_ResourceGuide.pdf](http://www.doh.wa.gov/Portals/1/Documents/Pubs/821-001_ResourceGuide.pdf)

El sitio web del Gobierno del Estado de Washington tiene una sección dedicada a la preparación para los negocios. En esta sección se tratan algunos de los conceptos importantes utilizados en esta guía. Estos son la identificación de peligros, la evaluación de riesgos, la realización de un análisis de impacto empresarial, la creación de un plan de continuidad del negocio, la revisión de seguros, la recuperación y mucho más. Los enlaces proporcionados en el sitio web del gobierno del estado de Washington pueden ayudar a servir para guiarle a llenar las tablas en el Plan de Resiliencia Empresarial y ampliar su conocimiento de la resiliencia empresarial.

<https://mil.wa.gov/emergency-management-division/preparedness/businesses>





# PARA LOCALIZAR EL SBDC MÁS CERCANO:

Haga clic aquí para obtener más información: [AmericasSBDC.org](http://AmericasSBDC.org)



El SBDC de Estados Unidos representa la red nacional de Centros de Desarrollo de pequeñas Empresas (SBDC, siglas en inglés) de Estados Unidos, la red de asistencia a pequeñas empresas más completa de Estados Unidos y sus territorios.

Los establecimientos de SBDC son organizados por las universidades líderes, agencias estatales de desarrollo económico y socios privados, y financiados en parte por el Congreso de los Estados Unidos a través de una asociación con la Administración de Pequeñas Empresas de los Estados Unidos.

Hay cerca de 1,000 [centros locales](#) disponibles para proporcionar consultoría de negocios sin costo alguno y capacitación de bajo costo a negocios nuevos y existentes. Los propietarios de pequeñas empresas y los aspirantes a empresarios pueden acudir a sus SBDC locales para obtener gratuitamente consultoría de negocios cara a cara y capacitación a costo sobre una variedad de temas. [Obtenga más](#) información sobre cómo los SBDC están ayudando a las empresas locales a comenzar, crecer y prosperar.



Con el coadjutor del Centro de Desarrollo de Pequeñas Empresas de Washington, organizado en todo el estado por la Universidad Estatal de Washington

El contenido de este libro de trabajo se compiló a partir de múltiples fuentes, incluyendo, pero no limitado a, el Departamento de Seguridad Nacional, Administración de Seguridad y Salud Ocupacional, Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos, Instituto Nacional de Estándares y Tecnología, Administración de Pequeñas Empresas de los Estados Unidos y DisasterAssistance.gov.